

Vážený obchodný partner,

pozývame Vás na školenie „ZÁKLADNÉ OVLÁDANIE (POKROČILÍ)“. V rámci školenia budú prezentované a precvičené všetky dôležité úkony, ktoré by mal poznať každý užívateľ, ktorý pracuje v programe Domusu/Finusu.

Cieľovou skupinou sú všetci používatelia, ktorí pracujú v programe Domus/Finus a radi by si rozšírili svoje vedomosti o pokročilé funkčnosti zo základného ovládania programu. Ide o úroveň znalostí pokročilý. Za pokročilého sa považuje používateľ, ktorý už v programe pracuje a potrebuje si doplniť znalosti práce o pokročilé činnosti a menej používané funkčnosti. Obsah školenia nájdete na konci pozvánky. Odporúčame Vám vyslať na predmetné školenie kompetentné osoby z danej oblasti.

Školenie „ZÁKLADNÉ OVLÁDANIE (POKROČILÍ)“ ponúkame online prostredníctvom platformy Microsoft Teams v termíne:

9. OKTÓBRA 2025

Program školenia (zmena programu vyhradená podľa potreby):

09:45 – 10:00	Prezentácia účastníkov
10:00 – 11:00	Školenie podľa obsahu
11:00 – 11:15	Prestávka
11:15 – 12:00	Školenie podľa obsahu
12:00	Ukončenie

Účastnícky poplatok je **156 € bez DPH** za jednu osobu a bude fakturovaný vopred na základe Vašej objednávky. Prípadný druhý účastník z jednej organizácie si môže uplatniť 10 % zľavu zo základného poplatku. Prípadný tretí a ďalší účastník z jednej organizácie si môže uplatniť 20 % zľavu zo základného poplatku.

V prípade Vášho záujmu o školenie, sa prosím zaregistrujte na našej zákazníckej zóne: <https://zona.domusit.com>. Registrácia je záväzná. Odhlásiť sa zo školenia je možné najneskôr **deň pred termínom školenia** v zákazníckej zóne.

Ostávame s pozdravom a tešíme sa na vašu účasť.

V Bratislave 16.09.2025


ANASOFT APR, spol. s r.o.
Mlynská dolina 41
811 02 Bratislava
IČO: 31361552 / DIČ: SK 2020345778

Ing. Božena Reviľáková
Softvérový analytik senior
ANASOFT APR, spol. s r.o.

OBSAH školenia „ZÁKLADNÉ OVLÁDANIE (POKROČILÍ)“:

1. Možnosti vyplňania dátumových polí
2. Možnosti vyplňania číselných polí
3. Zložité filtrovanie v prehľadovom okne
4. Používanie filtrov vo výstupoch
5. Vlastné zoradenie vo výstupoch
6. Ukladanie výstupov v rôznych formátoch
7. Poslanie výstupu e-mailom
8. Vytlačenie výstupu z prehľadového okna
9. Nastavenie loga a pečiatky
10. Práca z dokumentami
11. Vlastné poznámky nad dokladmi
12. Nastavenia ovládania
13. Systémové nastavenia
14. Možnosti použitia cudzieho jazyka vo Finuse
15. Zoznam plusfunkčností
16. Nastavenie a používanie kalendára
17. Zapnutie sledovania histórie a jej zobrazenie
18. Texty výstupov
19. Využívanie mriežkovej syntaxe vo výstupoch
20. Používanie plánovaných úloh
21. Hromadná zmena záznamov
22. Zistenie databázového názvu pola
23. Chybové hlásenia a možnosť poslať chybové hlásenie na podporu
24. Čo by mala obsahovať Vami nahlásená požiadavka