

Vážený obchodný partner,

pozývame Vás na školenie „SERVICEDESK“. V rámci školenia budú prezentované všetky dôležité úkony a činnosti súvisiace s problematikou vytvárania a používania funkčností ServiceDesku v programe Domus.

Cieľovou skupinou sú všetci používatelia, ktorí majú na starosť technickú alebo ekonomickú správu objektov. Školenie je vhodné, bez ohľadu na úroveň znalostí. Účastníci získajú informácie o účele evidencie, o spôsoboch jej využívania, ako vybavovať externé a interné požiadavky od vlastníkov, funkcionárov alebo zamestnancov správcu. Obsah školenia nájdete na konci pozvánky. Odporúčame Vám vyslať na predmetné školenie kompetentné osoby z danej oblasti.

Školenie „SERVICEDESK“ ponúkame online prostredníctvom platformy Microsoft Teams v termíne:

15. JÚLA 2025

Program školenia (zmena programu vyhradená podľa potreby):

09:45 – 10:00	Prezentácia účastníkov
10:00 – 11:00	Školenie podľa obsahu
11:00 – 11:15	Prestávka
11:15 – 12:00	Školenie podľa obsahu
12:00	Ukončenie

Účastnícky poplatok je **156,- € bez DPH** za jednu osobu a bude fakturovaný vopred na základe Vašej objednávky. Prípadný druhý účastník z jednej organizácie si môže uplatniť 10 % zľavu zo základného poplatku. Prípadný tretí a ďalší účastník z jednej organizácie si môže uplatniť 20 % zľavu zo základného poplatku.

V prípade Vášho záujmu nám, prosím, zašlite objednávku s vybraným termínom na adresu domus@anasoft.com a následne Vám obratom zašleme potvrdený termín školenia. Objednávku je potrebné zaslať písomne, **písomná objednávka je záväzná**. Odhlásiť sa zo školenia je možné najneskôr **deň pred termínom školenia**.

Ostávame s pozdravom a tešíme sa na vašu účasť.

V Bratislave 17.06.2025


ANASOFT APR, spol. s r.o.
Mlynská dolina 41
811 02 Bratislava
IČO: 31361662 / DIČ: SK 2020345778

Ing. Božena Reviľáková
Softvérový analytik senior
ANASOFT APR, spol. s r.o.

Obsah školenia „ServiceDesk“:

1. Čo je ServiceDesk
2. Nastavenia pre ServiceDesk:
 - vo Finuse
 - v IsAdmin
3. Číselníky pre ServiceDesk:
 - Typy požiadaviek
 - Stavy požiadaviek
4. Notifikácie z požiadaviek
5. Evidencia požiadaviek
6. Vytváranie nahlášok a následne aj objednávok do Finusu
7. Výstup vystavenej objednávky v Domuse vs. vo Finuse
8. Evidencia požiadaviek na portáli