

Vážený obchodný partner,

pozývame Vás na školenie „FAKTÚRY (ZAČIATOČNÍCI)“. V rámci školenia budú prezentované a precvičené všetky dôležité úkony a činnosti súvisiace s modulom Faktúry s úzkou nadväznosťou na príbuzné evidencie v Domuse a vo Finuse.

Cieľovou skupinou sú všetci používatelia, ktorí začali alebo začnú pracovať v module/záložke Faktúry. Ide o úroveň začiatočník. Účastníci sa dozvedia na čo modul slúži, čo sa dá v module evidovať a ako správne s modulom pracovať. Obsah školenia nájdete na konci pozvánky. Odporúčame Vám vyslať na predmetné školenie kompetentné osoby z danej oblasti.

**Školenie „FAKTÚRY (ZAČIATOČNÍCI)“ bude prebiehať v priestoroch Anasoftu.**

**Adresa:** Mlynská dolina 41, Bratislava

**Termín:**

**1. JÚLA 2025**

Program školenia (zmena programu vyhradená podľa potreby):

|               |                        |
|---------------|------------------------|
| 08:45 – 09:00 | Prezentácia účastníkov |
| 09:00 – 11:00 | Školenie podľa obsahu  |
| 11.00 – 12:00 | Obed                   |
| 12:00 – 13:30 | Školenie podľa obsahu  |
| 13:30 – 14:00 | Otázky a diskusia      |
| 14:00         | Ukončenie              |

**Školenie „FAKTÚRY (ZAČIATOČNÍCI)“ ponúkame aj online prostredníctvom platformy Microsoft Teams v termíne:**

**2. JÚLA 2025**

Program školenia (zmena programu vyhradená podľa potreby):

|               |                        |
|---------------|------------------------|
| 08:45 – 09:00 | Prezentácia účastníkov |
| 09:00 – 10:00 | Školenie podľa obsahu  |
| 10:00 – 10:15 | Prestávka              |
| 10:15 – 12:00 | Školenie podľa obsahu  |
| 12:00         | Ukončenie              |

Účastnícky poplatok je **156 € bez DPH** za jednu osobu a bude fakturovaný vopred na základe Vašej objednávky. Prípadný druhý účastník z jednej organizácie si môže uplatniť 10 % zľavu zo základného poplatku. Prípadný tretí a ďalší účastník z jednej organizácie si môže uplatniť 20 % zľavu zo základného poplatku.

V prípade, keď školenie prebieha v budove Anasoftu, je zabezpečený obed. Ak máte špeciálne požiadavky na stravu, ako napríklad vegetariánska strava, informujte nás vo Vami zaslanej písomnej objednávke.

V prípade Vášho záujmu nám, prosím, zašlite objednávku s vybraným termínom na adresu [domus@anasoft.com](mailto:domus@anasoft.com) a následne Vám obratom zašleme potvrdený termín školenia. Objednávku je potrebné zaslať písomne, **písomná objednávka je záväzná**. Odhlásiť sa zo školenia je možné najneskôr **deň pred termínom školenia**.

V prípade, ak dôjdete autom, parkujte prosím priamo pri budove Anasoftu.



Ostávame s pozdravom a tešíme sa na vašu účasť.

V Bratislave 17.06.2025



Ing. Božena Reviľáková  
Softvérový analytik senior  
ANASOFT APR, spol. s r.o.

## **OBSAH školenia „FAKTÚRY (ZAČIATOČNÍCI)“:**

1. Na čo slúži záložka Faktúry a čo sa v nej nachádza
2. **Oboznámenie sa z číselníkmi, ktoré sa v záložke používajú:**
  - Spôsoby platby
  - Spôsoby dopravy
  - Merné jednotky
  - Konštantné symboly
  - Typy faktúr
  - Texty dokladov
3. Definovanie číselných radov pre faktúry
4. Definovanie typov pohybov a predkontácií pre faktúry
5. **Evidovanie dodávateľských faktúr rôznych typov:**
  - Faktúra s jednou sumou bez DPH a s DPH
  - Faktúra s viacerými položkami bez DPH a s DPH
  - Faktúra za energie
  - Zálohová faktúra
  - Vyúčtovacia faktúra s odpočtom zálohovej faktúry
  - Zaevidovanie dobropisu k existujúcej faktúre
6. Iné spôsoby evidovania faktúr
7. Vysvetlenie stavov faktúr
8. Nastavenie a rušenie platnosti faktúr
9. Zaúčtovanie a odúčtovanie faktúr
10. Využitie užívateľských nastavení
11. Vytvorenie príkazu na úhradu z dodávateľskej faktúry
12. **Vytvorenie odberateľskej faktúry**
13. Výstupy pre odberateľskú faktúru
14. Oboznámenie sa s prehľadmi faktúr
15. Sledovanie uhradenosti faktúr
16. Manuálne spárovanie úhrady s faktúrou
17. Najpoužívanéjšie výstupy