

Vážený obchodný partner,

pozývame Vás na školenie „FAKTÚRY (POKROČILÍ)“. V rámci školenia budú prezentované a precvičené všetky dôležité úkony a činnosti súvisiace s modulom Faktúry s úzkou nadväznosťou na príbuzné evidencie v Domuse a vo Finuse.

Cieľovou skupinou sú všetci používatelia, ktorí pracujú v module/záložke Faktúry, na úrovni znalostí - pokročilý. Za pokročilého sa považuje používateľ, ktorý už pracuje v module Faktúry a potrebuje si doplniť znalosti práce o pokročilé činnosti a menej používané funkčnosti. Obsah školenia nájdete na konci pozvánky. Odporúčame Vám vyslať na predmetné školenie kompetentné osoby z danej oblasti.

Školenie „FAKTÚRY (POKROČILÍ)“ bude prebiehať v priestoroch Anasoftu.

Adresa: Mlynská dolina 41, Bratislava

Termíny:

8. JÚLA 2025

Program školenia (zmena programu vyhradená podľa potreby):

08:45 – 09:00	Prezentácia účastníkov
09:00 – 11:00	Školenie podľa obsahu
11.00 – 12:00	Obed
12:00 – 13:30	Školenie podľa obsahu
13:30 – 14:00	Otázky a diskusia
14:00	Ukončenie

Školenie „FAKTÚRY (POKROČILÍ)“ ponúkame aj online prostredníctvom platformy Microsoft Teams v termíne:

10. JÚLA 2025

Program školenia (zmena programu vyhradená podľa potreby):

08:45 – 09:00	Prezentácia účastníkov
09:00 – 10:00	Školenie podľa obsahu
10:00 – 10:15	Prestávka
10:15 – 12:00	Školenie podľa obsahu
12:00	Ukončenie

Účastnícky poplatok je **156 € bez DPH** za jednu osobu a bude fakturovaný vopred na základe Vašej objednávky. Prípadný druhý účastník z jednej organizácie si môže uplatniť 10 % zľavu zo základného poplatku. Prípadný tretí a ďalší účastník z jednej organizácie si môže uplatniť 20 % zľavu zo základného poplatku.

V prípade, keď školenie prebieha v budove Anasoftu, je zabezpečený obed. Ak máte špeciálne požiadavky na stravu, ako napríklad vegetariánska strava, informujte nás vo Vami zaslanej písomnej objednávke.

V prípade Vášho záujmu nám, prosím, zašlite objednávku s vybraným termínom na adresu domus@anasoft.com a následne Vám obratom zašleme potvrdený termín školenia. Objednávku je potrebné zaslať písomne, **písomná objednávka je záväzná**. Odhlásiť sa zo školenia je možné najneskôr **deň pred termínom školenia**.

V prípade, ak dôjdete autom, parkujte prosím priamo pri budove Anasoftu.



Ostávame s pozdravom a tešíme sa na vašu účasť.

V Bratislave 17.06.2025



Ing. Božena Reviľáková
Softvérový analytik senior
ANASOFT APR, spol. s r.o.

OBSAH školenia „FAKTÚRY (POKROČILÍ)“:

1. Vzájomný zápočet faktúr
2. **Samozdaňovacie faktúry:**
 - Nastavenie samozdanenia
 - Zaevidovanie samozdaňovanej faktúry
3. Exporty a importy faktúr medzi zákazníkmi Finusu/Domusu
4. Import faktúr z formátu xml
5. Otáčanie faktúr
6. Vytváranie medzisubjektových faktúr
7. Evidovanie splátok faktúr
8. Vlastné stavy faktúr, interné schvaľovanie faktúr
9. Externé schvaľovanie faktúr
10. Nadsubjektová práca v záložke Faktúry
11. Zmluvy a pravidelná fakturácia
12. Vytvorenie faktúr k refakturácii služieb od Anasoftu
13. **Vytvorenie odberateľskej faktúry v inej mene a v inom jazyku:**
 - Cudzía mena
 - Texty na faktúre v inom jazyku
 - Tlač zahraničnej faktúry
14. Ako zaevidovať/vytvoriť dobropis k faktúre
15. Ako vykonať opravu základu dane
16. Zápis odberateľských faktúr do denníku pošty
17. Ako poslať e-mail nad označenými faktúrami
18. Sledovanie saldokonta
19. Upomienky pohľadávok
20. Nastavenie výstupov pre tlač faktúr a ich zaúčtovania
21. Nastavenia subjektu pre faktúry
22. Nastavenia roku pre faktúry
23. Využitie priebežnej uzávierky vo faktúrach
24. Najpoužívanéjšie výstupy